

В МКУ МГО «Централизованная бухгалтерия»

от \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ<sup>1</sup>

Прошу предоставить ежемесячную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. в ДООУ № \_\_\_\_\_

Ф.И.О., возраст других детей моей семьи \_\_\_\_\_

Прошу перечислять компенсацию на счёт детского сада на оплату родительской платы за следующей месяц.

Перечень прилагаемых документов<sup>2</sup>:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка, на которого предоставляется компенсация.
3. Копии свидетельств о рождении других детей, если компенсация предоставляется на второго и последующих детей.
4. Для опекунов (попечителей) – копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребёнком.
5. Копия СНИЛС подающего заявление, копия СНИЛС ребенка.

*Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных для начисления и выплаты компенсации части родительской платы специалистами МКУ МГО «Централизованной бухгалтерии».*

*Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь сообщить в течение четырнадцати календарных дней.*

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись \_\_\_\_\_

Заверено \_\_\_\_\_

Заведующий МДОУ № \_\_\_\_\_

М.П.

<sup>1</sup> Заявление подается от лица, заключившего договор с дошкольным учреждением.

<sup>2</sup> Если фамилия родителя и ребенка не совпадает, дополнительно предоставляется свидетельство о заключении брака или расторжении брака