

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад № 69»

Улица Лихачёва, д. 18, Миасс Челябинской области, 456300 Тел. (3513) 57-14-87.  
ОКПО 51494699, ОГРН 1027400876040, ИНН/КПП 7415031785/741501001

Принято  
Педагогическим советом МБДОУ № 69  
Протокол от «05» 03 2018 г.  
№ 4



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о документах, подтверждающих обучение в дошкольном учреждении

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о документах, подтверждающих обучение в дошкольном учреждении» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции Федерального закона от 27.05.2014 г. №135-ФЗ).

1.2. Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 69» (далее – Учреждение) и определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в МБДОУ № 69.

1.3. Учреждение, осуществляющие образовательную деятельность, вправе выдавать документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этим Учреждением самостоятельно.

1.4. Документами, подтверждающими обучение в Учреждении являются:

- Справка об обучении в МБДОУ № 69;
- Справка о периоде обучения в МБДОУ № 69.

#### 2. Выдача справок об обучении в Учреждении

2.1. Справка об обучении в Учреждении выдается родителям (законным представителям) обучающегося для предъявления по месту требования.

2.2. Дубликат справки об обучении в Учреждении, взамен утраченной, выдается по личному заявлению родителей (законных представителей).

#### 3. Заполнение справки об обучении в Учреждении

3.1. Справка об обучении в Учреждении заполняются на русском языке на бланке Учреждения.

3.2. Подписи заведующего Учреждением проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

3.3. После заполнения справки об обучении в Учреждении, запись тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных данных. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются.

3.5. При заполнении справок об обучении в Учреждении фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже.

Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении в Учреждении указывается группа, в которой обучается воспитанник, дата поступления и дата отчисления из Учреждения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.7. Лицо, осуществляющее выдачу документов несёт ответственность за предоставление недостоверных данных.

#### **4. Учет и хранение бланков документов**

4.1. Для регистрации выдаваемых справок Учреждения ведется специальный журнал, в который заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении в Учреждении или справку о периоде обучения в Учреждении;
- в) дата выдачи справки;

Книга регистрации выданных справок прошивается, и хранится как документ строгой отчетности.

4.2. Форма справок об обучении и периоде обучения в Учреждении в приложении №1

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.2. Настоящее положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждения.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад № 69»**

---

Улица Лихачёва, д. 18, Миасс Челябинской области, 456300 Тел. (3513) 57-14-87.  
ОКПО 51494699, ОГРН 1027400876040, ИНН/КПП 7415031785/741501001

Справка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дана \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

в том, что его ребёнок \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения действительно посещает (посещал)  
МБДОУ № 69 \_\_\_\_\_ группу  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_

---

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Заведующий МБДОУ № 69: \_\_\_\_\_ М.Л. Бабосина

М.П.