

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 69»

Улица Лихачёва, д. 18, Миасс Челябинской области, 456300 Тел. (3513) 57-14-87.

ОКПО 51494699, ОГРН 1027400876040, ИНН/КПП 7415031785/741501001

Согласовано:

Председатель профкома

 М.Л. Стретинская

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 69

 М.Л. Бабосина

Протокол № 39  
06.12. 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБСЛЕДОВАНИЯ И ПАСПОРТИЗАЦИИ  
ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ (ОСИ) И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ  
УСЛУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по организации и проведению обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры (ОСИ) и обеспечению доступности услуг для инвалидов (далее – Комиссия) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 69» (далее – МБДОУ) создается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1309 от 9 ноября 2015 г. "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи" (с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г.), Постановлением Администрации Миасского городского округа Челябинской области № 6051 от 06 октября 2015 г. «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения (МГН) объектов социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и беспрепятственного пользования услугами на территории Миасского городского округа», а также приказом Муниципального казенного учреждения Миасского городского округа «Образование» от 05.12.2017г. № 593 «Об утверждении Порядка работы по обеспечению условий доступности для инвалидов в образовательных организациях Миасского городского округа»

1.2. Комиссия создается с целью проведения оценки показателей соответствия уровня доступности и предоставляемых услуг МБДОУ.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН и настоящим Положением.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- Проведение обследования и паспортизации МБДОУ и предоставляемых услуг: составление акта обследования ОСИ и оформление паспорта доступности МБДОУ.
- Разработка плана мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов к МБДОУ и предоставляемым услугам.
- Представление отчетов о ходе выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объекта и услуг.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. Проведение обследования и паспортизации объекта и предоставляемых в нём услуг не реже, чем один раз в год.

Паспортизация осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по проведению паспортизации доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения (МГН), разработанным Минтруда России.

- 2.2.2. Проведение инструктажа и обучение сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов МБДОУ и услуг.
- 2.2.3. Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников и принятие других административно - распорядительных решений, необходимых для реализации перечня мероприятий, предусмотренных «дорожной картой» и паспортами для достижения запланированных значений показателей доступности МБДОУ и услуг.
- 2.2.4. Обеспечение беспрепятственного доступа к МБДОУ инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения.

### **3. Состав Комиссии и организация деятельности Комиссии.**

- 3.1. Комиссия создается в составе председателя, членов Комиссии.
- 3.2. Председателем назначается руководитель МБДОУ сроком на 1 год.  
Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу.
- 3.2.1. Обязанности председателя:
- Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии, принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.
  - Утверждает анкеты и паспорта доступности МБДОУ .
  - Председатель Комиссии несет ответственность за работу Комиссии.
- 3.2.2. Организационную работу по подготовке, проведению заседаний, оформлению документации по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный за работу Комиссии, назначаемый приказом заведующего, а также приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии.
- 3.3. Комиссия формируется из работников МБДОУ и представителя общественных организаций инвалидов (по согласованию), также приглашается представитель родительского комитета.
- 3.4. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах.
- 3.5. Члены Комиссии вправе вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии.
- 3.6. Комиссия собирается на заседание по мере необходимости;
- 3.7. Члены Комиссии обязаны:
- присутствовать на заседании Комиссии,
  - участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений; при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- 3.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений о принятых решениях.
- 3.9. Ведет протокол заседания Комиссии секретарь. Секретарь ведет делопроизводство комиссии.
- 3.10. Протокол подписывается председателем и одним членом комиссии.
- 3.11. Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.
- 3.12. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 3.13. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

### **4. Контроль за выполнением решений Комиссии**

- 4.1. Решения, принимаемые Комиссией, обязательны для выполнения сотрудниками МБДОУ.
- 4.2. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется по поручению председателя членами Комиссии.