

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 69»**

Улица Лихачёва, д. 18, Миасс Челябинской области, 456300 Тел. (3513) 57-14-87.
ОКПО 51494699, ОГРН 1027400876040, ИНН/КПП 7415031785/741501001

Принято
Педагогическим советом МБДОУ № 69
Протокол от «28» 04 2017 г.
№ 4



Положение

«Об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса» разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 69» (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Постановлением Министерства труда России от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

1.2. Настоящее положение «Об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса» (далее – Положение) разработано с целью: установить порядок организации работы по охране труда в Бюджетном учреждении, а также ответственность всех работников за выполнение требований охраны труда.

1.3. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для всех работников Бюджетного учреждения.

1.4. Работники Бюджетного учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

2. Функции Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- участие в разработке положений и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда, о назначении комиссий по охране труда;
- финансирование мероприятий по охране труда;
- планирование и организацию обучения по охране труда работников Бюджетного учреждения и ответственных лиц, проверку их знаний;
- расследование несчастных случаев с работниками и воспитанниками в соответствии с установленным порядком;
- анализ состояния условий охраны труда, причин несчастных случаев с воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояние пожарной безопасности Бюджетного учреждения;
- приостановление частично или полностью деятельности Бюджетного учреждения при возникновении опасного фактора для жизни и здоровья воспитанников и работников до

полного устранения причин, порождающих указанную опасность, обеспечение безопасности образовательного процесса;

- привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- поощрение сотрудников Бюджетного учреждения за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

3. Руководство работой по охране труда

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на заведующего ДОО.

4. Основные направления охраны труда

- контроль соблюдения законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;
- контроль состояния охраны труда и безопасных условий образования в Бюджетном учреждении;
- организация профилактической работы по снижению травматизма;
- планирование мероприятий по охране труда, ведение документации;
- проведение инструктажей, обучение, проверки знаний по охране труда;
- пропаганда по охране труда.

5. Функции службы по охране труда

5.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

5.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.

5.3. Оказание помощи в организации поведения испытаний производственного оборудования и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда.

5.4. Проведение проверок, обследования технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам по охране труда, проверка эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

5.5. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.

5.6. Разработка совместно с заведующим Бюджетного учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также планирование мер, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.

5.7. Оказание помощи заведующему Бюджетного учреждения в составлении списков профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, а так же перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

5.8. Разработка программы по охране труда и проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу в Бюджетное учреждение.

5.9. Участие в проведении обучения по охране труда работников Бюджетного учреждения и проверке их знаний.

5.10. Согласование инструкций по охране труда.

5.11. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка, предложений руководителю Бюджетного учреждения по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителям.

5.12. Обеспечение учреждения необходимыми наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, подготовка предложений заведующему Бюджетного учреждения по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителям.

5.13. Контроль:

- выполнения мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора,
- соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- наличие инструкций по охране труда для всех должностей и видов работ;
- доведения до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- соблюдения установленного порядка и сроков:
 - а) проведение необходимых испытаний оборудования;
 - б) проверки эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании;
 - в) проведение проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
 - г) обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
 - д) проведение обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников;
 - е) расследование и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1, Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
- расходование средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- предоставление льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- выполнения администрацией Бюджетного учреждения предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля.

6. Права службы охраны труда

6.1. Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения Бюджетного учреждения, знакомиться с документами по охране труда.

6.2. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения.

6.3. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников, с уведомлением руководителя Бюджетного учреждения.

6.4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

6.5. Состав службы охраны труда:

- председатель комиссии (заведующий ДОУ)
- члены комиссии: профорг, заведующий хозяйством, воспитатель.