

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 69»**

Улица Лихачёва, д. 18, Миасс Челябинской области, 456300 Тел. (3513) 57-14-87.
ОКПО 51494699, ОГРН 1027400876040, ИНН/КПП 7415031785/741501001

Согласовано:

Председатель профкома

М.Л. Стретинская
Протокол от «01» 03 2018 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 69

М.Л. Бабосина
«01» марта 2018 г.



**Положение о комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты
труда работникам**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 69», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в целях организации эффективного распределения надбавок и доплат за качество работы сотрудникам образовательного учреждения.

Настоящее Положение устанавливает порядок и виды надбавок и доплат за качество обучения, за создание условий для обучения и воспитания, сохранения здоровья воспитанников, а также порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

1.2. В состав комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) включаются: председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии (из числа представителей выборного органа профсоюзной организации, а также представителей педагогического коллектива).

1.3. Состав комиссии – нечетное количество человек (при четном голосовании решающий голос имеет председатель комиссии).

Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами РФ, Уставом, Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 69» (далее - ДОУ)

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Рассмотрение и согласование стимулирующих выплат работникам, которые вводятся с целью стимулирования труда работников, достижения наилучших результатов в их профессиональной деятельности.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Рассмотрение и согласование стимулирующих выплат работникам ОУ.

3.2. Внесение рекомендаций по распределению доплат и надбавок стимулирующего характера.

3.3. Принятие решения о присуждении стимулирующих выплат.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

4.1. Заседания комиссии проводить не реже 1 раза в месяц (или другое).

- 4.2. Распределение выплат стимулирующего характера по результатам труда производится комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ, оформляется протоколом, который заверяется подписями всех присутствующих членов комиссии.
- 4.3. На основании протокола издается приказ руководителя ОУ о назначении выплат стимулирующего характера.
- 4.4. Размеры, порядок и условия осуществления выплат из стимулирующей части ФОТ определяются в Коллективном договоре (Положении о порядке распределения стимулирующей части оплаты труда работников ОУ).
- 4.5. Решение о присуждении стимулирующих выплат принимается открытым (тайным) голосованием.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Комиссия обязана:

- 5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления от любого сотрудника ОУ как в устной, так и в письменной форме.
- 5.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 5.1.3. Выносить рекомендации об изменениях в локальных актах ОУ для демократизации основ управления или расширения прав сотрудников.
- 5.1.4. Решать заявленный вопрос открытым (закрытым) голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей).
- 5.1.5. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной, так и в письменной форме.
- 5.1.6. Давать обоснованный ответ заявителю в устной так и в письменной форме (в соответствии с пожеланием заявителя)
- 5.1.7. Решение комиссии оформляется протоколом и предоставляется руководителю в течение 3-х рабочих дней после заседания.

5.2. Администрация обязана:

- 5.2.1. Своевременно предоставлять необходимую информацию для членов комиссии о стимулирующей части ФОТ.
- 5.2.2. Своевременно подавать информацию по распределению средств стимулирующей части ФОТ в бухгалтерию МУ МГО «Образование».
- 5.2.3. Предоставлять дополнительную документацию для проведения самостоятельного изучения вопроса, касающегося комиссии.
- 5.2.4. Не препятствовать внесению изменений в локальных актах ОУ для демократизации основ управления или расширения прав сотрудников.

6. Положение вступает в силу с момента подписания и действует до его отмены.

7. Документы комиссии:

7.1. Оценочные листы:

- Оценочный лист эффективности деятельности воспитателя
- Оценочный лист эффективности деятельности младшего воспитателя
- Оценочный лист эффективности деятельности старшего воспитателя
- Оценочный лист эффективности деятельности музыкального руководителя
- Оценочный лист эффективности деятельности учителя-логопеда

7.2. Протокол заседания комиссии.