

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад № 69»

Улица Лихачёва, д. 18, Миасс Челябинской области, 456300 Тел. (3513) 57-14-87.  
ОКПО 51494699, ОГРН 1027400876040, ИНН/КПП 7415031785/741501001

Принято  
Педагогическим советом МБДОУ № 69  
Протокол от «28» 04 2017г.  
№ 4



М.Л.Бабосина  
2017 г.  
Приказ № 28 от 28.04.2017 г.

Согласовано:  
с мнением Родительского комитета  
протокол № 3 от 27.04 2017 года

### Положение

«О форме, периодичности и порядке оценки индивидуального развития воспитанников»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О форме, периодичности и порядке оценки индивидуального развития воспитанников» разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 69» (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 №1155, основной образовательной программой дошкольного образования.

1.2. Настоящее положение «О форме, периодичности и порядке оценки индивидуального развития воспитанников» (далее – Положение) регламентирует осуществление педагогической диагностики в Бюджетном учреждении для оценки индивидуального развития воспитанников.

• Педагогическая диагностика - совокупность приёмов контроля и оценки, направленных на решение задач оптимизации образовательного процесса, а также совершенствования основной образовательной программы и методов педагогического воздействия.

1.3. В Бюджетном учреждении педагогическая диагностика осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие;

1.4. Педагогическая диагностика проводится с целью выявления показателей, дающих объективную информацию об эффективности педагогических действий по усвоению основной образовательной программы дошкольного образования (положительной или отрицательной), определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника в Бюджетном учреждении.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### 2. Задачи педагогической диагностики

2.1. Задачами педагогической диагностики являются:

- оценка качества образования;
- оценка как итогового, так и промежуточного уровня развития детей, с использованием методов, основанных на наблюдении, или иных методов измерения результативности детей;

2.2. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

### **3. Порядок, формы и периодичность проведения педагогической диагностики**

3.1. Педагогическая диагностика осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

3.2. Педагогическая диагностика проводится 3 раза в год: начало учебного года (сентябрь), середина учебного года, конец учебного года (май).

3.3. В ходе образовательной деятельности должностные лица, осуществляющие педагогическую диагностику, должны создавать диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия.

3.4. Педагогическая диагностика может быть проведена в форме:

- наблюдения (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимента (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседы;
- опроса;
- анкетирования;
- анализа продуктов деятельности;
- сравнительного анализа.

3.5. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.6. Участники педагогической диагностики: воспитанники всех возрастных групп, педагогические работники.

3.7. Результаты педагогической диагностики фиксируются в диагностических картах. По результатам диагностики педагоги пишут справку, в которой отражают выявленные положительные и отрицательные моменты, планируют пути решения проблем.

### **4. Функции должностного лица, осуществляющего педагогическую диагностику**

4.1. Педагогическую диагностику в Бюджетном учреждении осуществляют воспитатели возрастных групп, музыкальный руководитель, учитель-логопед, старший воспитатель (методическая поддержка, контрольные срезы).

4.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогическую диагностику:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста и утвержденных на начало учебного года заведующим Бюджетным учреждением;
- подготовка к проведению педагогической диагностики: подготовка дидактического материала, при необходимости консультация со специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников Бюджетного учреждения и родителей (законных представителей) в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам Бюджетного учреждения в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

### **5. Права должностного лица, осуществляющего педагогическую диагностику**

5.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогическую диагностику, имеет право:

- по согласованию с заведующим Бюджетным учреждением привлекать к осуществлению педагогической диагностики специалистов извне (ГПМПК) с целью определения дальнейшей программы развития ребенка;
- по согласованию с заведующим Бюджетным учреждением переносить и изменять сроки обследования воспитанников;

## **6. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогическую диагностику**

6.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогическую диагностику в Бюджетном учреждении, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого обучающего ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

## **7. Контроль**

7. Контроль за проведением педагогической диагностики осуществляют заведующий и старший воспитатель.

## **8. Отчетность**

8.1. Воспитатели всех возрастных групп, профильные специалисты не позднее 7 дней с момента завершения педагогической диагностики сдают результаты с выводами старшему воспитателю.

8.2. Старший воспитатель осуществляет сравнительный анализ педагогической диагностики, делает вывод, знакомит педагогический коллектив с анализом диагностики на заседаниях Педагогического совета.

8.3. По окончании учебного года, на основании проведенного анализа педагогической диагностики определяется эффективность проведенной образовательной деятельности, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Бюджетного учреждения для реализации в новом учебном году.

## **9. Документация**

9.1. Диагностический материал, пособия для определения уровня усвоения детьми дошкольного возраста от 2 до 7 лет образовательных стандартов хранятся в методическом кабинете.

9.2. Результаты педагогических наблюдений за уровнем усвоения детьми программных требований заносятся в специальные карты и хранятся в течение учебного года в каждой возрастной группе, в кабинетах профильных специалистов. В конце учебного года таблицы педагогической диагностики сдаются на хранение в методический кабинет.