

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 69»

Улица Лихачёва, д. 18, Миасс Челябинской области, 456300 Тел. (3513) 57-14-87.
ОКПО 51494699, ОГРН 1027400876040, ИНН/КПП 7415031785/741501001

Принято
Педагогическим советом МБДОУ № 69
Протокол от «28» 04 2017 г.
№ 4

Согласовано:
с мнением Родительского комитета
протокол № 3 от «27» 04 2017 года



М.Л. Бабосина
2017 г.
Приказ № 02 от 28.04.2017 г.

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Челябинской области и Миасского городского округа, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 69» (далее - ДОУ).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений: родителями (законными представителями) обучающихся и педагогическими работниками, по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогических работников;
- применения локальных нормативных актов ДОУ.

1.4. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются: родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, администрация ДОУ.

1.5. Комиссия создается из родителей (законных представителей) обучающихся и работников ДОУ.

1.6. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

II. Порядок создания, организации работы и принятия решений Комиссией

2.1. В Комиссию входит четное число членов – поровну от родителей (законных представителей) обучающихся и работников ДООУ.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Родительским комитетом из родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ и Общим собранием работников ДООУ (по 2 представителя).

2.3. Комиссия избирается сроком на два календарных года.

2.4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.5. Срок полномочий председателя - два года без права переизбираться на второй срок.

2.6. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего ДООУ.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.8.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.8.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.8.3. в случае отчисления из ДООУ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.9. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников и родителей (законных представителей) в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.10. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории ДООУ и в определенное время (в течение 7 дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.11. Комиссия принимает решения с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.12. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта (не позднее 10 учебных дней), в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.13. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.14. Председатель Комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника и родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.15. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему ДООУ для разрешения особо острых конфликтов.

2.16. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующего ДООУ и председателя Родительского комитета лишь правдиво информируются по их запросу.

2.17. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.18. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДООУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.19. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.20. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.21. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.22. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.23. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.24. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.25. Решение Комиссии оформляется протоколом.

III. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя (законного представителя) обучающегося;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных нормативных актах ДОО с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

IV. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство и хранится 3 года.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ДОО.