

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 69»**

Улица Лихачёва, д. 18, Миасс Челябинской области, 456300 Тел. (3513) 57-14-87.
ОКПО 51494699, ОГРН 1027400876040, ИНН/КПП 7415031785/741501001

Принято
Педагогическим советом МБДОУ № 69
Протокол от «28» 04 2017 г.
№ 4



М.Л.Бабосина
«28» 04 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 69» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ № 69, на основании письма МО и науки РФ « О медико– педагогическом консилиуме образовательного учреждения».
- 1.2. Медико–педагогический консилиум (далее – МПК) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для медико–педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии речи.
- 1.3. Целью МПК является обеспечение диагностико–коррекционного медико– педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии речи, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья воспитанников.
- 1.4. МПК Учреждения создается приказом заведующего при наличии соответствующих специалистов.
- 1.5. Общее руководство МПК возлагается на заведующего Учреждением.
- 1.6. МПК в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между родителями (законными представителями), настоящим положением.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи МПК

2.1. Основными задачами МПК Учреждения являются:

- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в Учреждении) диагностика отклонений в развитии речи;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок; выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

3. Порядок создания и организация работы МПК

3.1. Состав МПК входят:

- старший воспитатель,
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на МПК;
- учитель – логопед;
- врач – педиатр или старшая медсестра.

3.2. В необходимых случаях на заседание МПК приглашаются психологи ПМПК и родители (законные представители).

3.3. Заседания МПК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения МПК определяется реальными запросами Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии речи; плановые МПК проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Председателем МПК является старший воспитатель Учреждения.

3.6. Председатель МПК:

- организует деятельность МПК;
- информирует членов МПК о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания МПК;
- ставит в известность специалистов МПК о необходимости обсуждения проблемы ребенка, а при необходимости и родителей (законных представителей);
- контролирует выполнение решений МПК.

3.7. Специалисты, включенные в МПК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии речи.

3.7.1. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется Учреждением самостоятельно.

3.8. Обследование воспитанника специалистами МПК осуществляется по инициативе сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.9. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в Учреждении при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляют его в детскую поликлинику.

3.10. Обследование проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психо–физической нагрузки на воспитанника.

3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.12. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в Учреждении) осуществляется по заключению МПК.

3.13. При отсутствии в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты МПК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПК.

3.14. На период подготовки к ПМПК и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель–логопед, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на МПК.

3.15. Коллегиальное заключение МПК содержит обобщенную характеристику структуры физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами МПК.

3.16. Заключение специалистов, коллегиальное заключение МПК доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.17. При направлении ребенка в ПМПК копия коллегиального заключения МПК выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки.

3.17.1. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение МПК могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность МПК

4.1. МПК несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении МПК.