

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 69»

Улица Лихачёва, д. 18, Миасс Челябинской области, 456300 Тел. (3513) 57-14-87.
ОКПО 51494699, ОГРН 1027400876040, ИНН/КПП 7415031785/741501001

Принято
Педагогическим советом МБДОУ № 69
Протокол от «28» 04 2017 г.
№ 4



**Положение
о консультационном пункте**

1. Основные положения

1.1. Консультационный пункт создаётся для оказания консультационной помощи родителям, воспитывающим детей на дому, педагогическим и медицинским работникам дошкольных образовательных учреждений.

1.2. В своей работе консультационный пункт руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Положением, приказом МКУ МГО "Образование".

2. Основные задачи

2.1. Повышение уровня образовательной и оздоровительной работы в ДОУ.

2.2. Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Отслеживание результатов деятельности и выработка рекомендаций работникам дошкольных учреждений.

2.4. Повышение мастерства педагогов, развитие их творческой активности.

2.5. Оказание консультационной, методической, коррекционной помощи педагогическим, медицинским работникам ДОУ, родителям, воспитывающим детей на дому.

2.6. Повышение престижа общественного дошкольного воспитания.

3. Организация работы

3.1. Консультационный пункт организуются на базе ДОУ, имеющем соответствующую материально-техническую базу, квалификационный педагогический коллектив.

3.2. Время работы консультационных пунктов для работников ДОУ: первая среда каждого месяца с 13.00 до 15.00 часов.

3.3. Время работы консультационных пунктов для родителей определяется планом-графиком. Оповещение производится через средства массовой информации.

3.4. Общее руководство работой консультационного пункта в ДОУ осуществляет заведующая.

3.5. В качестве консультантов принимают участие: старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, старшая медицинская сестра, учитель-логопед.

3.6. Содержание деятельности может включать разные формы:

- консультации (групповые и индивидуальные);

- семинары;

- практические занятия;

- творческий отчет;

- выставки;

- научно-практические конференции;

- открытые просмотры;

- день открытых дверей;

- выступление в средствах массовой информации.

3.7. Итоги работы заслушиваются на итоговом педагогическом совете ДОУ..

3.8. Документация:

- расписание работы (план-график);

- журнал посещаемости консультационного пункта;
- журнал отзывов и предложений;
- визитная карточка;
- информационные стенды;
- рекламный проект.