

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 69»

Улица Лихачёва, д. 18, Миасс Челябинской области, 456300 Тел. (3513) 57-14-87.
ОКПО 51494699, ОГРН 1027400876040, ИНН/КПП 7415031785/741501001

Принято

Педагогическим советом МБДОУ № 69

Протокол от «28» 04 2017 г.

№ 4



Заведующий МБДОУ № 69

М.Л.Бабосина

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о публичном докладе

I. Общие положения

- 1.1. Положение о Публичном докладе для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 69» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с нормативным предписанием, содержащимся в ч. 2 ст. 32 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.
- 1.2. Публичный доклад - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности дошкольного образовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.
- 1.3. Публичный доклад (далее – Доклад) является документом постоянного хранения, администрация МБДОУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников воспитательно-образовательного процесса.

II. Основные функции Доклада:

2.1. Доклад выполняет следующие функции:

- Ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни дошкольного образовательного учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам дошкольного образовательного учреждения, получение общественного признания достижений дошкольного образовательного учреждения;
- формирование доверия, обеспечение поддержки, стимулирование активности участников воспитательно-образовательного процесса и расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах дошкольного образовательного учреждения;
- привлечение общественности к оценке деятельности дошкольного образовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

III. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- Создание рабочей группы, которая включает в себя представителей администрации, органа государственного-общественного управления МБДОУ, педагогов, родителей;

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада;
- утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа государственного управления дошкольного образовательного учреждения, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

3.2. Доклад включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

3.3. Доклад утверждается органом государственного управления дошкольного образовательного учреждения, подписывается совместно заведующим МБДОУ и председателем родительского комитета МБЛОУ.

IV. Структура Доклада

4.1. Структура основной части Доклада включает следующие основные разделы:

- 1) Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения и условий его функционирования.
- 2) Особенности образовательного процесса.
- 3) Условия осуществления образовательного процесса.
- 4) Кадровый потенциал.
- 5) Финансовые ресурсы ДОУ и их использование.
- 6) Заключение. Перспективы и планы развития.

4.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

4.3. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось дошкольное образовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

4.4. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

4.5. Каждый из разделов публичного доклада содержит краткую текстовую информацию, не содержащую специальных терминов, и количественные данные.

Все количественные данные (доля, количество, объем) приводятся в динамике за 2 года.

4.6. Доклад содержит ссылки на документы, перечень которых определяется согласно Приложению к настоящему Положению.

V. Публикация Доклада

5.1. Доклад размещается на сайте МБДОУ.

5.2. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для МБДОУ – средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, в сети Интернет и др.