

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 69»

Улица Лихачёва, д. 18, Миасс Челябинской области, 456300 Тел. (3513) 57-14-87.
ОКПО 51494699, ОГРН 1027400876040, ИНН/КПП 7415031785/741501001

Принято
Педагогическим советом МБДОУ № 69
Протокол от «28» 04 2017 г.
№ 4



М.Л.Бабосина
2017 г.

Положение о рабочей программе

I. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г № 1014 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Постановлением от 15 мая 2013г. № 26 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству содержания и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной Программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 69» (далее – МБДОУ).

1.3. Рабочая программа - программа педагогов дошкольной образовательной организации, разработанная для возрастной группы на основе основной образовательной программы дошкольного образования и включающая содержание, планирование и организацию образовательного процесса по каждой образовательной области.

1.4 Рабочая программа – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом и приоритетным направлением МБДОУ основное содержание образования по данному виду образовательной деятельности, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам

1.5. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе» и действует до внесения изменения.

1.6. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляет должностной контроль старший воспитатель МБДОУ.

II. Цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель Рабочей программы – планирование, организация и управление учебным процессом.

2.2. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения данного предмета;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятия;
- отражает специфику региона.

III. Структура учебной рабочей программы

3.1. Титульный лист

- Название дошкольной образовательной организации.
- Ф.И.О. руководителя дошкольной образовательной организации, утвердившего рабочую программу.
- Дата и № протокола заседания педагогического совета, на котором принята рабочая программа
- Возрастная категория детей.
- Ф.И.О. педагогов, должность.
- Год разработки программы.

3.2. Пояснительная записка

- Перечень нормативных правовых документов, на основании которых разработана рабочая программа;
- цель, ведущая идея и показатели рабочей программы;
- принципы и подходы к формированию рабочей программы;
- психолого-педагогические условия реализации рабочей программы;
- возрастные особенности детей;
- список воспитанников и социальный паспорт группы;
- режим дня.

3.3. Перспективное комплексно-тематическое планирование

- сведения о программе, на основании которой составлена данная рабочая программа (автор, название, год издания);
- цели и задачи изучения каждой образовательной области (выделить основные цели и задачи по основной образовательной программе, задачи по национально-региональному компоненту и дополнительные задачи по обновлению содержания);
- календарь тематических недель;
- структура образовательного процесса;
- форма организации детских видов деятельности;
- перечень основных видов организованной образовательной деятельности;
- допустимый объем нагрузки;
- формы организации непосредственно образовательной деятельности (далее- НОД).

3.4. Годовые задачи МБДОУ.

3.5. Взаимодействие со специалистами.

3.6. Социальное партнерство с родителями.

- Месяц
- Формы сотрудничества

3.7. Список литературы и материально-технического обеспечения.

- В данном разделе рабочей программы указывается используемая литература. Ее можно классифицировать по категориям: для педагогов (методическая, художественная, познавательная литература); для дошкольников (художественная, познавательная литература, рабочие тетради, альбомы).
- Материально-техническое обеспечение предполагает информацию о необходимом оборудовании, материалах, технических средствах для реализации основной образовательной программы дошкольной образовательной организации.

3.8. Приложение – перспективные планы совместной деятельности воспитанников и педагогов.

IV. Требования к содержанию рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна: четко определять цели и задачи каждой образовательной области; реализовать системный подход в отборе программного материала по регламентированным видам деятельности.

V. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

5.1. Рабочие программы рассматриваются на методическом совете.

5.2. Рабочие программы разрабатываются и рекомендуются до 1 сентября будущего учебного года. Методический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям.

5.3. Утверждение Рабочие программы осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

5.4. Оригиналы Рабочих программ, утвержденный заведующим ДООУ, находится у старшего воспитателя

5.5. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ.

5.6. Копии Рабочих программ находятся на руках педагогических работников.

VI. Изменения и дополнения в рабочих программах

6.1 Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения.

6.2. Дополнения и изменения в Рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года в связи с изменениями Основной общеобразовательной программы ДООУ. Изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе».

VII. Контроль.

7.1. Ответственность за разработку и реализацию рабочих программ возлагается на воспитателей и специалистов дошкольной образовательной организации.

7.2. Ответственность за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя и заведующего ДООУ.

- формы организации образовательной деятельности по приобщению детей к национальным, социокультурным традициям и нормам (региональный компонент).