

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОУЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 69»**

Улица Лихачёва, д. 18, Миасс Челябинской области, 456300 Тел. (3513) 57-14-87.
ОКПО 51494699, ОГРН 1027400876040, ИНН/КПП 7415031785/741501001

Принято
Педагогическим советом МБДОУ № 69
Протокол от «28» 04 2017 г.
№ 4



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 69» (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования; Уставом МБДОУ № 69.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Бюджетного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. На заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, педагогические работники школ, родители (законные представители), медицинские работники, закрепленные за Бюджетным учреждением. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетного учреждения.

1.5. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Бюджетном учреждении.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Бюджетного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Бюджетного учреждения.

1.7. Педагогический совет Бюджетного учреждения может создавать творческие группы, комиссии.

1.8. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета, и секретарь. Председатель Педагогического совета избирается на 1 год.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1. реализация государственной, областной и городской политики в области дошкольного образования;

2.2. определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Бюджетного учреждения;

2.3. внедрение в практику работы Бюджетного учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Бюджетного учреждения;

2.4. повышение уровня воспитательно-образовательной работы с воспитанниками;

2.5. повышение педагогического мастерства педагогических работников, развитие их творческой активности.

3. Компетенция Педагогического совета.

3.1. обсуждение Устава и других локальных актов Бюджетного учреждения, решение вопроса о внесении в них изменений и дополнений;

3.2. планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям);

3.3. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.4. выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Бюджетного учреждения;

3.5. организация работы по повышению профессиональной компетенции педагогов, развитию их творческой инициативы;

3.6. обсуждение вопросов по укреплению здоровья обучающихся;

3.7. заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности, обучающихся к школьному обучению, отчеты о самообразовании;

3.8. заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенического режима Бюджетного учреждения, об охране жизни и здоровья обучающихся;

3.9. контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

3.10. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

3.11. рассмотрение вопросов по организации дополнительных образовательных услуг;

3.12. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.13. решение вопроса о поощрении педагогических работников Бюджетного учреждения, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами Бюджетного учреждения;

3.14. организация изучения и обсуждения нормативно – правовых актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения;

3.15. утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников.

4. Права Педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

4.1. участвовать в управлении Бюджетным учреждением;

4.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.3. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Бюджетного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Бюджетного учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с

момента подписания трудового договора.

В случае увольнения из Бюджетного учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

В состав Педагогического совета кроме заведующего и педагогических работников Бюджетного учреждения могут входить председатель профсоюзного комитета, председатель родительского комитета, медицинская сестра, закрепленная органом здравоохранения за Бюджетным учреждением.

5.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, педагогические работники школ, родители (законные представители), медицинские работники, обслуживающие Бюджетное учреждение. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.4. Председатель Педагогического совета:

5.4.1. организует деятельность Педагогического совета,

5.4.2. информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения,

5.4.3. организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета,

5.4.4. определяет повестку заседания,

5.4.5. контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана Бюджетного учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения.

5.7. Педагогический совет созывается заведующим Бюджетного учреждения не позднее, чем за 10 дней до его проведения, решение заведующего Бюджетного учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Бюджетном учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

5.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если за него проголосовало большинство присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем за этим заседании.

5.11. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Бюджетного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Бюджетного учреждения после издания соответствующего приказа заведующим Бюджетного учреждения.

5.12. Заведующий Бюджетного учреждения, в случае не согласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом орган управления образованием округа, и его представители в 3-дневный срок рассматривают такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимосвязь с другим органом самоуправления Бюджетного учреждения – Родительским комитетом через:

6.1.1. участие представителей Педагогического совета в заседании Родительского комитета Бюджетного учреждения;

- 6.1.2. представление Родительскому комитету Бюджетного учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- 6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского комитета Бюджетного учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется: дата проведения заседания, количество присутствующих, отсутствующие члены Педагогического совета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Бюджетного учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.