

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 69»**

Улица Лихачёва, д. 18, Миасс Челябинской области, 456300 Тел. (3513) 57-14-87.
ОКПО 51494699, ОГРН 1027400876040, ИНН/КПП 7415031785/741501001

Принято
Педагогическим советом МБДОУ № 69
Протокол от «18» 04 2017г.
№ 4



Положение об Общем собрании

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 69» (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования; Уставом МБДОУ № 69.
- 1.2. Общее собрание – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Бюджетным учреждением.
- 1.3. Общее собрание состоит из работников Бюджетного учреждения (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Бюджетным учреждением. В случае увольнения из Бюджетного учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.
- 1.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Бюджетного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания:

- 3.1. Рассмотрение локальных актов Бюджетного учреждения, затрагивающих права и обязанности работников.
- 3.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

- 3.3. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Бюджетном учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения.
- 3.4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся Бюджетного учреждения.
- 3.5. Заслушивание отчетов о работе заведующего, заведующего хозяйством, главного бухгалтера, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации Бюджетного учреждения предложения по совершенствованию ее работы.
- 3.6. Знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Бюджетного учреждения и заслушивание администрации Бюджетного учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.7. Представляет работников Бюджетного учреждения к поощрению (награждению).

4. Права Общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении Бюджетным учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Бюджетного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

- 5.1. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Бюджетного учреждения. Решение о созыве Общего собрания принимается заведующим Бюджетным учреждением, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом.
- 5.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на три календарных года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.3. Председатель Общего собрания:
 - организует и координирует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.4. Секретарь Общего собрания ведет протокол собрания и всю документацию.
- 5.5. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.
- 5.6. Решение Общего собрания Бюджетного учреждения является принятым, если за него проголосовало более 50% от присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Бюджетного учреждения.

5.7. Решение Общего собрания Бюджетного учреждения вступает в силу и является обязательным для исполнения после издания приказа заведующим Бюджетного Бюджетного учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Бюджетного учреждения – Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Бюджетного учреждения;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Бюджетного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Бюджетного учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Бюджетного учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).